

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 17 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей  
(МБДОУ детский сад №17 «Родничок»)

**ПРИКАЗ**

от 29 августа 2025г.

№ 87

**«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей)»**

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
1. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
2. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
3. Внести изменения в должностные инструкции с учётом положений ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 779 .
4. Внести изменения в локальные акты ДОУ (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы).
5. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
6. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.
7. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
8. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.

9. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей). (Приложение 1).
10. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
11. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической диагностики.
12. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Корзунову С.А., старшего воспитателя.

Заведующий:  Ивахненко Е.А.

