

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
Протокол № 2 от 31.08.2022г.

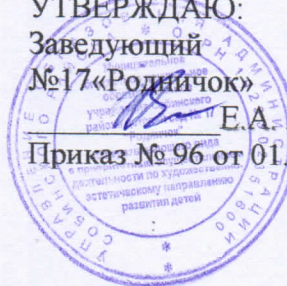
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
№17 «Родничок»

МБДОУ

Е.А. Ивахненко

Приказ № 96 от 01.09.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Соболинского района детский сад № 17 «Родничок»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собоинского района детский сад № 17 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" и Уставом Учреждения.

1.2. Совет образовательного учреждения (далее - Совет) постоянно действующий орган управления. Совет ДООУ является одной из форм взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Совет ДООУ создается в целях содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса, содействию укреплению материально-технической базы Учреждения. Деятельность членов Совета ДООУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий бессрочно.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДООУ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. В состав Совета входят председатели советов родителей от каждой группы Учреждения, работники учреждения. В состав Совета также входят: заведующий и председатель профсоюзного комитета учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях;
- члены Совета ДООУ из числа работников учреждения и педагогического состава ДООУ избираются на общем собрании работников.

2.4. Совет избирается сроком на один год.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДООУ

- оказывает содействие в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;
- оказывает содействие в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения;
- привлекает и организует поступления внебюджетных средств по обеспечению образовательного процесса и его развития;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования благотворительных средств;
- участвует в распределении внебюджетных средств по фондам;

- осуществляет контроля по целевому использованию благотворительных средств, полученных Учреждением;
- оказывает помощь в работе с детьми из неблагополучных семей
- участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;
- по представлению заведующего учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- выражает мотивированное мнение при утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей);
- заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДОУ.

- 4.1. Совет ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение Совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета ДОУ. Решения Совета ДОУ реализуются приказами заведующего Учреждением. Совет ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий учреждением.
- 4.3. Первое заседание Совета созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.
- 4.4. Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется

путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

4.5. Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

4.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

4.10. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения.

4.12. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

5. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДОУ И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Совет ДОУ вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Решения Совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в

работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ДОУ.

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и хранятся постоянно.