

Принято на общем собрании
работников
Протокол №2 от 31.08.2022



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №17 «Родничок»
Е.А. Ивахненко
Приказ № 96 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Собинского района детский сад № 17 «Родничок»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад №17 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- 3.2. Обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
- 3.4. Рассматривает изменения и дополнения в Устав;
- 3.5. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- 3.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- 3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- 3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.
- 3.8. Рассматривает вопросы награждения работников за определенные заслуги в деле воспитания детей дошкольного возраста;
- 3.9. Обсуждает вопросы по организации для сотрудников Учреждения различных общественных мероприятий, экскурсий, поездок
- 3.10. Определяет состав комиссии по распределению стимулирующего фонда, комиссии по урегулированию споров, комиссии по приемке товаров.
- 3.11. Заслушивает отчет, доклады всех руководителей подразделений Учреждения.

4 ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением,
 - выносить свои предложения и замечания на Руководителя ДООУ, который ходатайствует перед Учредителем.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности

- Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания, при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания,
 - информирует работников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения,
 - организует подготовку и проведение заседания,
 - определяет повестку дня,
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 Списочного состава работников Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимаются простым голосованием большинством голосов.
- 5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- 5.9. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.10. Для ведения общего собрания Учреждение из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Советом ДОУ:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ.
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на общем собрании,
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета ДОУ

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения,

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту при смене руководителя.